



A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Házirendje

2024. szeptember 1

Gyál, 2360, Bartók Béla u. 75.

Érvényesség: 2024. szeptember 1.

**Tervezett felülvizsgálat dátuma: jogszabályi előírás, nevelőtestületi döntés
szerint**

Iktatószám: klik032480001/01936-1/2024

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A házirend hatálya	3
III. A tanuló mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok	4
IV. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	7
V. A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve	7
VI. A tanulók véleménynyilvánításának, és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	9
VII. A tanulók joga és kötelessége:.....	10
VIII. A szülő kötelessége és joga	13
IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	15
X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	17
XI. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	19
XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
XIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, a csengetési rend.....	22
XIV. Az iskolai tanulói munkarend.....	23
XV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	27
XVI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	28
XVII. Szülői és tanulói hozzáférés az elektronikus naplóhoz	29
XVIII. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok.....	29
XIX. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.....	30
XX. Tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok.....	30
XXI:Legitimitási záradék	33

Az iskola házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény alapján meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

I. Bevezetés

A házirend célja, hogy megállapítsa a tanulói jogok gyakorlásának módját, a tanulói kötelezettségek teljesítésének módját, a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek, valamint az iskolához tartozó területek használatának rendjét, és az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott, illetve megkívánt tanulói magatartásformákat.

II. A házirend hatálya

II/1. Kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, illetve a kiskorú tanuló szülőjére.

II/2. Időbeli hatálya:

- az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

II/3. Területi hatálya:

- az intézmény egész területére kiterjed
- az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – ha nem az intézmény területén belül szervezik – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

II/4. Hatályba lépésre vonatkozó szabályok:

- az igazgató készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorolja.

II/5. Nyilvánossága:

- a házirendet nyilvánosságra kell hozni az intézmény honlapján.

- egy-egy példányt el kell helyezni a könyvtárban, kivonatolt példányát a tantermekben
- egy-egy példányt át kell adni a következő személyeknek:
 - szülői szervezet elnökének
 - diákönkormányzat képviselőjének
 - valamennyi pedagógusnak, foglalkoztatottnak
 - minden tanulónak, szülőjének a beiratkozáskor.

III. A tanuló mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok

A tanuló a tanítási órákon és a választott tanórákon kívüli foglalkozásokon (szakkörök, korrepetálás) köteles részt venni. Ezekről való távolmaradását igazolnia kell.

A távolmaradás igazoltnak tekinthető:

- a tanuló betegsége esetén, orvosi igazolással,
- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.

Az engedélyezés helyi rendje:

Hivatalos kikérőt kell benyújtani 1-3 napig terjedő kikérés esetén az osztályfőnöknek; 3 napon túl az iskolaigazgatónak.

A döntésről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét írásban kell tájékoztatni

Figyelembe veendő szempontok az elbírálás során: a tanuló mulasztásának száma és jellege, magatartása, a távollét hatása a tanulmányi munkára.

- ha a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, de a hatóság által kiállított igazolással igazolja a mulasztást.
- 7-8. évfolyamos tanulók tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen igazoltan vehet részt, vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja
- a tanuló egyéb alapos indok miatti hiányzása esetén a szülő igazolja a hiányzását, tanévenként maximum 10 napot. A mulasztás írásbeli szülői igazolással tekinthető igazoltnak, amit az osztályfőnöknek szükséges átadni, illetve az e-napló megfelelő felületén rögzíteni.

A hiányzások igazolását az oktatásba való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 5 tanítási napon belül be kell mutatni.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell 5 tanítási napon belül, melyhez szükség esetén nevelői segítséget kérhet.

Ha a hiányzást a tanuló nem igazolta a megadott határidőn belül, akkor a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan hiányzások esetén az intézmény köteles megtenni a törvényi előírásoknak megfelelő lépéseket./ 1, 10, 30 és 50 igazolatlan óra elérésekor/

A késések és azok igazolásának rendje:

Késésnek minősül:

- ha a tanuló becsengetéskor nem tartózkodik a tanteremben
- ha a tanuló, az óráközi szünetek után, becsengetéskor nem tartózkodik a zárva tartott tanterem előtt

Nem kell figyelembe venni késésnél:

- rendkívüli időjárási körülmények miatt következik be pl. havazás, ónos eső.
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következik be pl. tömegközlekedési késések, meghibásodások.

A tanár a késést bevezeti az e-naplóba (percben kifejezett időtartamával együtt).

A tanuló szülője, az első órától történő késést, 5 tanítási napon belül írásban, igazolhatja, mely elfogadásáról az osztályfőnök dönthet.

A szülő által igazolható késések, és mulasztások

- együttes értéke nem haladhatja meg a **10** tanítási napnak megfelelő óraszámot.
- A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az igazolatlan óra következményeként osztályfőnök felszólítást küld szülőknek.
- A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Ha tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanév során a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, /és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt

érdemjeggyel értékelhető/, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tenni.

IV. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A menzai étkeztetést igénybe vevők az étkezés térítési díját minden hónapban az előre kijelölt napon kötelesek befizetni.
- Az étkezés térítési díját önkormányzati rendelet határozza meg.
- A térítési díj befizetése a Gyál Városüzemeltetés, Rákóczi F. u. 44. alatt iskolában történik, vagy banki átutalással.
- Az étkezést lemondani a hiányzást megelőző nap 8 óráig lehet a portán. Legkésőbb a hiányzás napján reggel 9.00 óráig kell jelezni az iskolában személyesen vagy telefonon a gyermek étkezésének szüneteltetését.
- Távolmaradás esetén az időben jelzett, igénybe nem vett étkezés térítési díja a következő hónapban beszámításra kerül.

V. A szociális támogatás megállapításának és elosztásának elve

Iskolánkban igénybe vehető kedvezményekre való jogosultságról iskolánk gyermekvédelmi felelőse, illetve az osztályfőnökök adnak tájékoztatást. E jogosultságok alapján igénybe vehető kedvezmények:

- étkezési hozzájárulás
- önkormányzati gyermekvédelmi támogatás

A szociális támogatás iránti kérelmet a tanév bármely időpontjában be lehet nyújtani a lakóhely szerinti önkormányzathoz.

A tankönyvrendelés és ellátás iskolán belüli szabályai

EMMI Rend. XX/A. fejezet 76.§ D rendelet alapján a diákok számára a tankönyvek ingyenesek. A tartós tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

Az igazgató és a tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak a fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzéséért.

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően a az intézményvezető megbízott tankönyvfelelős rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

- tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- pótrendelés határideje szeptember 15.

A továbbiakban a tankönyvrendelés és ellátás rendje az EMMI. XX/A. fejezet 76.§ D rendelet alapján történik.

Az iskolában legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé tesszük azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

A szülőket, a megelőző tanév végéig tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatjuk továbbá őket az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről, valamint arról is, hogy az iskola, illetve az önkormányzat milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez. (Kréta üzenete, honlapi hirdetés).

VI. A tanulók véleménynyilvánításának, és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, melyet megtehet önállóan, vagy tanulók képviselője útján.

A véleménynyilvánítást megteheti osztályfőnöki órán, a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között, az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között, vagy az iskola által erre a célra szervezett fórumokon. (pl. diákönkormányzat, szülői szervezet)

Kiskorú tanuló esetén a szülő élhet ezzel a joggal a szülői értekezleteken, fogadóórákon, a vezető fogadóóráján, a szülői szervezet ülésein.

A véleménynyilvánítás formái:

- -személyes megbeszélés
- -gyűlésen felszólalás
- -írásos megkeresés

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló és a szülő nem sértheti meg az iskola alkalmazottjainak és a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A tanulóval kapcsolatos tájékoztatást adhat:

- Intézményvezető, vezetőhelyettesek,
- Osztályfőnök
- Szaktanár
- Oktató-nevelő munkát végző pedagógus

A pedagógusokkal való kapcsolattartás a honlapon, üzenőfüzetben, a Kréta e-napló /üzenetek rendszerén/faliújság/, iskolai faliújságon közzétett fogadóórák útján vagy előzetes megbeszélés alapján lehetséges.

A Kréta e-naplóba üzenetet írhat az osztályfőnök, szaktanárok, igazgató helyettesek, igazgató a bejegyzés tárgyának megfelelően a gondviselők és a tanulók részére. Határideje a téma jellegétől függően, szükség esetén hivatalos levél továbbítása azonnali tájékoztatás, az iskolai élettel összefüggő informálás legalább 5 nappal előtte történjen .

VII A tanulók joga és kötelessége:

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, és oktatásban részesüljön,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- hogy tanulmányairól, a személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanáraitól,
- hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- hogy a tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, és érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon,
- hogy megismerje, a számonkérés formáit és évközi rendjét, a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kapjon – írásbeli dolgozat esetén, annak megírásától számított 1 tanítási cikluson belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- hogy tanulmányairól tájékoztatást kapjon úgy, hogy tantárgyanként legalább havi 1 érdemjegye legyen,
- hogy információkat kapjon az iskolával kapcsolatos kérdésekről, a pedagógiai programról és a helyi tantervről,
- hogy egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon,
- hiányzása után a következő adott tantárgyi óráján az elmulasztott témazáró dolgozatot megírja,
- hogy témazáró dolgozatot 6. órában csak indokolt esetben írjon,
- érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhat létre,
- hogy kérdést intézzon személyesen, vagy érdekképviselő útján. (elsősorban osztályfőnök, DÖK segítő tanár, igazgató felé),
- hogy részt vegyen az iskola által szervezett szabadidős programokon; kivéve, ha az osztályfőnök vagy a DÖK más döntést hoz,
- hogy a napközit és a tanulószobát igénybe vegyen,
- hogy részt vegyen a hitoktatáson,
- hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

- hogy az iskolai könyvtárat, az iskola tornatermeit, udvarát (iskola által szervezett tevékenység alatt, felügyelet mellett) rendeltetésszerűen használja,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - tovább tanuljon,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatás formáit és eljárási rendjét.
- Maximum heti két testnevelés óráról mentesítést kérni, amennyiben leigazolt sportoló, versenyengedélye és rendszeres edzéstáogatási igazolása van, amennyiben a testnevelés óra első vagy utolsó órában van.

A tanuló köteleessége, hogy

- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének ,
- a tanóra zavartalan folytatása érdekében használja az Arizóna szobát,
- részt vegyen, a kötelező és a választott, foglalkozásokon,
- az iskolában munkavégzésre alkalmas állapotban jelenjen meg; iskolai megjelenése legyen tiszta, kulturált ,
- a kijelölt iskolai rendezvényeken ünnepi öltözetben jelenjen meg,

/Az ünnepi öltözet: fehér ing, blúz, sötét szoknya, nadrág./

- a kabátját az osztálya részére kijelölt szekrénybe helyezze el, illetve a technika szárnyon, a fogason,
- az udvari szünetekben a kijelölt helyen tartózkodjon A szünet végén osztályával, rendezett sorban a tereméhez vonuljon,
- tartózkodjon a szervezetét károsító termékek, szerek fogyasztásától, /ezért az iskola egész területére dohányterméket (cigarettát, energiatalt, kábítószereket, stb...) és más káros élvezeti cikket behozni, illetve azokat fogyasztani tilos!/
 életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, közreműködjön saját

- környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét,
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
 - becsülje anyanyelvét, beszédében kerülje a durva, sértő szavakat,
 - megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az ingyenesen kapott tankönyveket megkímélt állapotban a tanév végén a könyvtárba leadja.
 - az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
 - részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat harmincig tartó egyéb foglalkozásokon,
 - *Törekedjen a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményektől. Ha az intézmény ilyen cselekményről értesül, akkor a házirendben szereplő eljárásrend szerint jár el, saját hatáskörében eljárást indíthat. A kiszabható büntetés a „fegyelmi büntetés formái a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60.§ alapján” történik.*
 - megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
 - A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Az 1997. évi XXXI. törvény /A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról/
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK között szerepel:

veszélyeztetettség:

olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.

Jelen jogszabályokra hivatkozva iskolánkban a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény maradéktalan betartása érdekében, kérjük a szülők együttműködését abban, hogy gyermekük erkölcsi nevelését biztosítandó mindennemű sminkelési technikákat (hajfestés, arcfestés, műköröm, testékszer, műszempilla, és minden kiegészítő, amely nem a gyermek helyes irányba való erkölcsi nevelését biztosítja) kerülni szíveskedjenek.

VIII. A szülő kötelessége és joga

A szülő kötelessége, hogy

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy
- gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget
- együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét / e-napló /
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, amennyiben ezt

szakvélemény írja elő. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására

A szülő joga, hogy

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét..
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon

•

IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának elvei

Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény – osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyeken elért jó eredmény.
- szorgalom – kiemelkedő szorgalom
- magatartás – követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás
- sportteljesítmény – iskolán belüli és kívüli kiemelkedő sporteredmény, sportversenyeken elért jó eredmény
- kulturális tevékenység - iskolán belül és kívül, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló példamutató, kiemelkedő eredmény, tevékenység
- közösségi tevékenység – iskolán belül és kívül kiemelkedő közösségi tevékenység, mely hozzájárul az iskola jó hírnevének ápolásához

Formái:

- egyéni vagy csoportos (osztály vagy közösség részére)
- szóbeli vagy írásbeli dicséret / oklevél, e-naplóba, iskolai tájékoztatóba, bizonyítványba történő bejegyzéssel/

A jutalmazások fokozatai:

- tanítói, szaktanári dicséret (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- rendszeres kutatómunka az adott tantárgyhoz kapcsolódóan
- a tananyag hasznosítása iskolai és levelező versenyeken
- Adott tantárgyból kiemelkedő teljesítmény az osztályon belül egyes tantárgyból kiugró javítás esetén
- tantárgyi rendezvények, versenyek lebonyolításának segítése okán

- osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- osztályközösségi munkában való aktív részvétel

- segítőkész, követendő magatartás tanúsítása az osztályon belül
- iskolai tanulmányi versenyeken való 1-3. helyezéért
- iskolai szintű műsorban való részvétel
- egyéb osztályfőnök által megítélt példamutató magatartás

- igazgatóhelyettesi dicséret (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- kiemelkedő közösségi munkáért;
- iskolai szintű közösségi, kulturális, tevékenységért;
- segítőkész magatartásért;
- egyéb az igazgató helyettes által megítélt példamutató magatartásért, iskoláért végzett tevékenységért,
- igazgatói dicséret

a következő tevékenységek miatt adható:

- kiemelkedő tanulmányi, sport- és kulturális tevékenység, mellyel növeli iskolánk hírnevét (városi 1-3. megyei 1-5. és országos 1-10. helyezéért)
- kiemelkedő közösségi munkáért
- iskolai szintű műsorban való részvétel
- városi szintű rendezvényen való szereplésért
- folyamatos példamutató magatartás, szorgalom, kiemelkedő tanulmányi munka esetén
- egyéb az igazgató által megítélt példamutató magatartás

- nevelőtestületi dicséret (szóbeli, írásbeli)

a következő tevékenységek miatt adható:

- egész tanévben tanúsított példamutató magatartásért és szorgalomért, tanulmányi munkáért.

A szóbeli dicsérek mindig valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történnek.

A jutalmazás egyéb formái:

Év végén:

Alapítványi díj

Szorgos Hangya díj

X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanuló kötelességeinek megszegésekor fegyelmező intézkedéseket alkalmazunk.

.Az intézkedések fokozatai:

- tanítói, szaktanári figyelmeztetés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- fegyelmezetlen magatartásoddal zavarod a közösség munkáját.
- tanfelszerelésed 5 alkalommal hiányos, házi feladatod sorozatosan nincs kész.
- figyelmeztetés ellenére sem veszel részt az órai munkában, társaid figyelmét elvonod.
- véleménynyilvánítás alkalmával nem tartod be a megfelelő formákat.
- felszólítás ellenére is szemetesen hagyod magad után a tantermet.
- fegyelmezetlen magatartásoddal veszélyezteted társaid testi épségét.

- osztályfőnöki figyelmeztetés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend betartása csak ismételt állandó felszólításra történik meg.
- durva viselkedés, verekedés
- durva, kulturálatlan beszéd
- károkozás az iskola eszközeiben, épületeiben
- szaktanárok figyelmeztetése ellenére az órákon rendbontó viselkedés (már van szaktanári figyelmeztetése)
- késés igazolásának hiánya 3 alkalommal 2 igazolatlan óra esetén

- osztályfőnöki intés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend többszöri megszegésekor

- tiszteletlen viselkedés
- trágár szavak használata
- fölényes, megfélemlítő viselkedés a társak irányában
- szándékos károkozás
- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után újabb büntetés kiszabásakor
- 3-5 igazolatlan óra esetén

- osztályfőnöki megrovás

a következő kötelesség-szegésekért adható:

az előzőekben felsoroltak ismételt előfordulása esetén

- igazgató helyettesi figyelmeztetés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- a házirend betartása csak ismételt állandó felszólításra történik meg.
- durva viselkedés, verekedés
- durva, trágár , kulturálatlan beszéd
- károkozás az iskola eszközeiben, épületeiben

- igazgatói figyelmeztetés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- rendszeres fegyelmezetlen magatartás, hiányos felszerelés, házi feladat esetén adható

- igazgatói intés

a következő kötelesség-szegésekért adható:

- nevelőkkel szembeni sértő, durva magatartás sorozatos verekedés
- szándékos, nagy értékű károkozás lopás
- dohányzás, szeszes ital fogyasztása az iskola területén, iskolán kívüli rendezvényeken
- tanítási időben a iskola területének engedély nélküli elhagyása
- ismételt igazgatói figyelmeztetés után újabb büntetés kiszabásako

- igazgatói megrovás

Az előzőekben felsoroltak ismételt előfordulása esetén adható.

- tantestületi figyelmeztetés

Tartós és súlyos kötelességszegéskor, a fent említettek ismételt (sorozatos) előfordulása esetén

- fegyelmi eljárás

Vétkes és súlyos kötelességszegés alkalmával fegyelmi eljárást kell lefolytatni, mely után írásbeli határozattal fegyelmi büntetést lehet kiszabni.

A fegyelmi büntetés formái a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60.§ alapján:

- megrovás
- szigorú megrovás
- juttatások, kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

XI. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézmény ennek érdekében ezt kiemelten kezeli az alábbi területeken:

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- a mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő testmozgás és iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészség fejlesztés,
- a viselkedési és kémiai függőségek, továbbá az iskolai erőszak megelőzése,

- az egészséget támogató ismeretek és készségek, baleset-megelőzéssel és elsősegélynyújtással kapcsolatos ismeretek és a személyi higiéné kialakításának fejlesztése.
- Az iskola közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Ha az iskola a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.
- Az iskolában, valamint az intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem árusítható és nem fogyasztható. /129/1§ Emmi rendelet /

XII. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt kíván eleget tenni.
- A tanulók 30% tantárgyi hiányzás esetén kötelesek osztályozó vizsgát tenni.
- A tanulók 250 óra hiányzás esetén kötelesek osztályozó vizsgát tenni.
- Ha a tanuló egyéni tanrend szerint halad. Az egyéni tanrend szerint haladó tanulók számára szervezhető évközi vizsga is. Tartalma a két vizsgaidőszak közötti időtartam tananyagát öleli fel. Eredménye beszámítható az osztályozó vizsga eredményébe.

Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend keretében tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. Az egyéni munkarend keretében tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarenddel rendelkező kötelelességeiről és jogairól. Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.

Az osztályozó vizsga ideje:

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgákról – különbözeti, javítóvizsga – a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót írásban tájékoztatni kell.

XIII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek időtartama, a csengetési rend

Sorszám	Tanóra kezdete	Tanóra vége	Szünet időtartama	Étkezés
1.	8.00	8.45	15 perc	1. szünetben az alsó tagozat tízórazik
2.	9.00	9.45	15 perc	2. szünetben a felső tagozat tízórazik
3.	10.00	10.45	15	
4.	11.00	11.45	15	
5.	12.00	12.45	15	EBÉD
6.	13.00	13.45	15	EBÉD
7.	14.00	14.45		

Alsó tagozaton a KAP program bevezetésével az alábbi napirend kerülhet kialakításra hétfői és csütörtöki napokon:

7.45 - 8.10	Ráhangolódás
8.10 - 8.45	tanóra
8.45 - 9.00	Tízórai szünet
9.00 - 9.45	tanóra
9.45 - 10.00	Szünet
10.00 - 10.45	Komplex óra
10.45 - 11.00	Szünet
11.00 - 11.45	tanóra
11.45 - 12.00	Szünet
12.00 - 12.45	tanóra
12.45-13.15	Ebéd/Szünet
13.15-14.00	játék, szabadidő
14.00-14.45	AP foglalkozás - DA - osztály keretek között
14.45-15.00	Szünet
15.00 - 15.45	A „Te órád” – fakultatív módon, egyéni elhatározás alapján (természettudomány, művészet, sport, egyéni fejlesztés, differenciálás, kézműves foglalkozás , táblajáték....)
15.45 - 16.00	Játék - strukturálatlan szabadidő

A menzai étkeztetés ideje az ebédlőben 11.45-től 14.00-ig tart. A tanulónak az első tanítási óra előtt 15 perccel az intézményben kell tartózkodniuk.

XIV. Az iskolai tanulói munkarend

Az első tanítási óra 8.00 perckor kezdődik. Reggel 7 órától 7.30 percgig a tanulók az aulában reggeli ügyeletet vehetnek igénybe. 7.30-7.45-ig az iskola kis (alsós) udvarán (rossz idő esetén az aulában) gyülekeznek. A tanterembe 7.45-kor a jelző csengő megszólalása után lehet bemenni.

A szülők a gyermekeket nem kísérhetik be az iskola területére. (Kivétel az első évfolyamos gyerekek szülei a tanév kezdetének első hetében.)

A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi. Minden becsöngetés előtt 5 perccel jelző csengő jelzi az udvari sorakozó kezdetét. A tanuló kötelessége a tanítás kezdete előtt megszólaló jelző csengőkor a tanterem elé menni. Óraközi szünetekben a pedagógust a tanterem előtt csendben várni.

A délutáni foglalkozásokra várakozó diákok a könyvtárban, illetve a kijelölt teremben, aulában, az ügyeleten, tartózkodhatnak.

Az alsó tagozatosok az első szünetben, a felső tagozatosok a második szünetben fogyaszthatják el a menzás tízóraitjukat.

Az első szünet reggeli szünet. , a tanulók a teremben tartózkodhatnak / ahol első órájuk volt / , és elfogyaszthatják reggelijüket.

Jó idő esetén a tanulók a többi szünetben az udvaron tartózkodnak. Csapadékos idő esetén az ügyeletes tanár utasításait kell figyelembe venni.

A napközis és tanulószobai foglalkozások **16 óráig** tartanak. Ez idő alatt az egy óra kötelező tanulási időt be kell tartani.

A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

A napköziből, tanulószobáról leghamarabb 16 órakor lehet távozni. Ha 16 óránál hamarabb szeretne egy tanuló távozni a napköziből, 3 alkalommal a napközis nevelőhöz, több illetve rendszeres elfoglaltság miatt a szülőnek az igazgatóhoz kell írásbeli kérelemmel fordulni.

16-tól 18 óráig ügyeletet biztosítunk a tanulóknak.

Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A tanuló, miután megérkezett az iskolába, tanítási idő alatt nevelő engedélye nélkül nem hagyhatja el az iskola területét. Távozni az iskolából, csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnök vagy a felügyeletet ellátó pedagógus írásos engedélye alapján lehet, amit kilépéskor a portaszolgálat ellenőriz. A távozásról igazoló papírt kell kitölteni, amit az intézmény vezetője az osztályfőnök vagy a felügyeletet ellátó aláírásával hitelesít.

A tanulónak be kell tartani az Arizóna program szabályait! A szabályok megszegése esetén az óra hátralevő részében az Arizóna szobában tartózkodik.

Az óra nem tekinthető hiányzásnak, az órai munka, a házi feladat pótlása a tanuló kötelessége. A következő órán számonkérésnél nem kérhető felmentés.

Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje: 7 -18.00-ig.

A hivatalos ügyek intézése hétköznapi 8.00-15.30-ig tart, lehetőleg előzetes telefonos bejelentkezés alapján.

A tanévet követően, a tanítási szünetekben, nyári szünetben a honlapon közzétett ügyfélfogadási időpontok állnak a szülők rendelkezésére.

Az egyéb foglalkozások lehetnek:

- rendszeres elfoglaltságok (szakkör, korrepetálás, sportkör, énekkar, hittan)
 - nem rendszeres elfoglaltságok (rendezvények, ünnepélyek, színházlátogatások, kirándulások)
-
- A tanuló joga, hogy az egyéb foglalkozásokon részt vegyen.
 - Az iskola rendszeres tanórán kívüli foglalkozást akkor köteles indítani, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 12 főt.
 - A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. Kijelentkezni, csak a következő évi igényfelméréskor lehetséges.
 - A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola

lehetőségeinek figyelembevételével ~ az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (mozi, múzeum, kirándulás) igénybevételéért részvételi díjat kell fizetni. Az erre szóló tájékoztatást a szervező tanár a tanuló és a szülő részére köteles megadni a Kréta rendszer üzeneteken keresztül.
- A tanórán kívüli foglalkozások helyszínéről és időpontjáról a tanulók írásbeli tájékoztatást kapnak.
- A 2021-22-es tanévtől alsó tagozaton, a Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor:
- Alprogrami foglalkozások:

Osztályonként minden alprogram heti egy órában a délutáni alprogrami foglalkozások (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) kerül bevezetésre.

Az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett, ún. „Te órád” foglalkozás heti 2 órában.

A „Te órád” a diák által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez, az és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett is.

- A mindennapos testnevelés kapcsán a Testmozgásalapú alprogram tartalmainak megvalósításával az iskolai sportkör (3 + 2 óra rendszerű) is megvalósítható.
- 2021. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet

XV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. A tanuló joga, hogy az iskola berendezési tárgyait, a rendelkezésre álló eszközöket az intézmény nyitvatartási idejében igénybe vegye.
 2. A tanuló kötelessége, hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja. Károkozás esetén a szülőknek a kárt meg kell téríteni, a károkozás körülményeinek kivizsgálása után.
 3. A tanulók az iskolai könyvtárat, a könyvtár SZMSZ szerint használhatják, nyitvatartási időben. A fedett sportlétesítményeket a tanulók csak tornafelszerelésben, pedagógus jelenlétében használhatják.
 4. Iskolánk Örökös ökoiskola. Az intézményben szelektív hulladékgyűjtés folyik. Külön gyűjtjük a PET-palackokat, műanyagokat, a papírt, a szárazelemeket. A hetesek feladata, hogy ellenőrizzék és szükség esetén kiürítsék a papír- és PET-palack gyűjtőket, a többi az intézmény technikai személyzete tartja rendben.
- Az iskola épületében, udvarán és az iskola közvetlen környezetében található növények, virágok gondozását az Öko szakkörösök bevonásával az iskola technikai dolgozói végzik.
5. A tanítás befejezése után a tanulók csak pedagógus felügyeletében tartózkodhatnak az épületben (könyvtárban és az arra kijelölt teremben).
 6. Büfé használatára vonatkozó rendelkezések:
- A diákok a büfét kizárólag a szünetekben látogathatják. Reggel és az első szünetben sorban állva az alsó- ill. a felső tagozatos tanulók. Ezen időszakban csak reggelit vásárolhatnak.
7. Az aula és a folyosók igénybevétele csak a tanórákon kívüli időszakban, a tanórán kívüli foglalkozások zavarása nélkül történhet. A folyosókon, aulában, tantermekben rohanganl tilos!
 8. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése érdekében szükséges rendelkezések:
- Minden tanuló csak saját felelősségére tarthat magánál ékszereket, „okos eszközöket”. Azokért az iskola nem vállal felelősséget.

9. A szaktantermek / számítástechnika terem, természettudományi terem, tornaterem. / használatára vonatkozó szabályok:

A szaktantermek használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók aláírásukkal igazolják. A szaktanterem használatának rendje a termekben kifüggesztve is megtalálható.

10. A pedagógus által iskolai tanórákra bevitt, általa használt, készített pedagógiai eszközöket a vonatkozó védő-óvó előírások betartásával használhatja. Ezek a következők:

- a közösségi tulajdont védeni;
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
- az iskola rendjét és tisztaságát megőrizni;
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

XVI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

1. Elvárt tanulói magatartás:

- tisztelettudó viselkedés a társaikkal, tanárokkal
- kulturált magatartás
- intézmény jó hírnevéhez méltó viselkedés
- megfelelés a felügyeletet ellátó pedagógusok utasításainak

2. A rendezvényeken a tanulók, valamint a pedagógusok számára tilos:

- a dohányzás
- szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása (energialtal)
- alkohol vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés

3. Amennyiben a tanuló önmagára és társaira is veszélyes magatartást tanúsít tanórai és/vagy tanórán kívüli időben, a pedagógus dönthet úgy, hogy megvonja a diák részvételi jogát az osztályprogramról. Erről a szülőt a program kezdete előtt 3 nappal írásban értesíti.

XVII. Szülői és tanulói hozzáférés az elektronikus naplóhoz

- Az intézmény elektronikus naplót használ.
- Minden szülő és gyerek tanév elején az osztályfőnöktől megkapja hozzáféréséhez szükséges kódokat az e-naplóhoz, melyet az iskolatitkár generál részükre, vagy az iskola e-mai címén megigényelhetik azt és az iskolatitkár megküldi részére.
- Az intézmény hivatalosan kizárólag ezen a felületen tájékoztatja a szülőket.
- A Krétában a „Faliújság”-bejegyzéseket az iskolai élettel kapcsolatos tájékoztatásokat, tudnivalókat az iskolavezetés, az osztályfőnökök, szaktanárok írhatnak be, a programok előtt legalább 5 nappal.
- Hiányzások igazolására vonatkozó tudnivalók : Hiányzások igazolása (e-ügyintézés, e-ügyintézés keretében is lehetséges).
- Amennyiben a szülő nem tudja használni az e-naplót, írásban kérheti a papír alapú tájékoztatást.

XVIII. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok.

- A tankötelezettség teljesítésének megkezdésére vonatkozóan, az általános iskolai felvétel, a tanulói jogviszony keletkezéséről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. és 23-as pontja rendelkezik. A beiskolázás során az iskolába felvételt kérő gyermekekről az igazgató a jogszabályok előírásainak megfelelően dönt.
- Ha az általános iskola nem tudja teljesíteni az összes felvételi kérelmet, sorsolás útján dönt. Amennyiben sorsolásra van szükség, azt az iskola előre meghirdetett időpontban, nyilvánosan, az igazgató, az igazgatóhelyettesek, az alsós munkaközösségvezető és az Szülői szervezet képviselője jelenlétében bonyolítja le.
- Az iskola igazgatója, ha a leendő elsős tanuló tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van, hogy értesíti a hivatalt és a kötelező felvételt biztosító iskola igazgatóját, hogy olyan tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.
- A tanuló átvételére vonatkozó teendőkről a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22. § 6 bekezdése alapján történik.

XIX. A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. § (1) bekezdés e.) és h.) pontjával összhangban:

- A tanuló köteles az alapvető személyi higiénés szabályokat betartani. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- A köhögési etikett betartása mindenki számára kötelező: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítő használata.
- A közösségi terekben (folyosó, udvar, büfé, mosdók) védőmaszk használata mindenki számára kötelező, a tanórákon viselése lehetséges, de nem kötelező. A maszknak az orr- és szájnyílást egyaránt takarnia kell.
- Tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.

A tanulók, a pedagógusok és a technikai személyzet számára az aktuálisan érvényes egészségügyi és járványügyi szabályok betartása kötelező.

XX. Tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok

A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel nevelési-oktatási intézménybe [nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény igazgatója egészségügyi célból vagy pedagógusa pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy)].

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályai iskolánkban:

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, tabletek, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelésre alkalmas tárgyak, beleértve az e-book-olvasókat és az okosórákat is. A tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is-, le kell adni.

A használatában korlátozott tárgyak átvételének szabályai

A használatában korlátozott tárgyat reggel, a tanítás kezdete előtt a bejáratnál a pedagógiai asszisztensnek le kell adni.

A szülőnek, tanulónak gondoskodnia kell arról, hogy az okoseszközön látható legyen a tanuló neve, osztálya. Az átvétel során az átvevő naponta átvételi jegyzékben rögzíti, a tanuló okoseszközének állapotát /ép, sérült, törött, kopott.../, ezt követően egy kosárba, dobozba teteti a tanulóval az eszközt és aláírja vele a jegyzéket.

Becsöngetés után a pedagógiai asszisztens az eszközöket a tanáriban levő, osztályonként kijelölt ,zárható kis szekrényekbe teszi.

Tanítás végén a tanuló attól a pedagógustól kapja vissza az eszközét, akivel az utolsó tanórája van. A napközisek, tanulószobások a délutáni foglalkozás végén kapják meg a leadott eszközöket a nevelőtől.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezés:

Egészségügyi okok miatt a szülő kérésére az igazgató adja. Az engedélyben rögzíti az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

A tanórai használatra pedagógus adja a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, időtartamát és az eszközt

Tiltott tárgyak:

A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti tiltott tárgynak minősül minden, a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, továbbá minden olyan tárgy, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a Büntető törvénykönyv szerint büntetendő, és végül minden olyan termék, amit 18 év alatti nem is vásárolhat.

Tiltott tárgyak részletes leírása:

az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer)

lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;

az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)

olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló iskolánk területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót, adja oda a tiltott tárgyat, vagy annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, igazgatót vagy annak helyettesét, szükség esetén az iskolaőrt és a tanuló szüleit.

A tiltott tárgyak átvételének szabálya iskolánkban:

Ha az iskola valamelyik tanulója tiltott tárgyat hoz magával az iskolába, akkor a tiltott tárgyat az igazgató vagy helyettesei veszik át és tárolják az igazgatói szobában található zárható páncélszekrényben visszaadásáig. Az átvett tárgyat a tanítási nap

végén a diák gondviselőjének vissza kell adni, ugyanolyan állapotban, amint ahogyan átvettük. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, akkor harmadik személynek, vagy annak gondviselőjének adjuk vissza.

XXI:Legitimitási záradék

A Gyáli Bartók Béla Általános Iskola Háziarendjének véleményezése az alábbiak szerint megtörtént.

Véleményező szerv	Dátum	Iktatószám
Nevelőtestület	2024.08.30.	klik032480001/01936-2/2024
Diákönkormányzat	2024.09.10.	klik032480001/01936-3/2024
Szülői Szervezet	2024.09.25.	klik032480001/01936-4/2024

Gyál, 2024. szeptember 25.

Baranya Tiborné
igazgató

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024.03.26. napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Gyál, 2024. 03.26.

Visnyei Norbert Angi
.....
diákönkormányzat képviselője

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024.03.25.napján tartott értekezletén megismerte.

Kelt: Gyál, 2024. március 25.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag